

Klachtdossier Westplan Investors

De klachtenprocedure voor aanbieders van niet beursgenoteerde closed-end beleggingsinstellingen dient een adequate en tijdige behandeling van klachten te waarborgen en ten minste te voldoen aan de Richtlijnen Interne Klachtenprocedure van het Klachteninstituut Financiële Dienstverlening ("Kifid"). De procedure staat omschreven in de Beschrijving bedrijfsvoering van Westplan Investors Participaties B.V.

Gegevens klager

Naam:
Adres:
Woonplaats:

Indiening klacht

Telefonisch/schriftelijk/elektronisch ingediend (aangeven wat van toepassing is)
Datum indiening (klacht aanhechten):
Klachtverantwoordelijke (directie):
Omschrijving:
.....
.....
.....
Datum bevestiging behandeling (bevestiging aanhechten):
Termijn reactie: 6 weken/3 maanden (aangeven wat van toepassing is)

Afhandeling klacht

Datum reactie (reactie aanhechten):
Omschrijving reactie:
.....
.....
.....

Vervolgprocedure (indien van toepassing)

Datum reactie klager (reactie aanhechten):
Datum afhandeling (afhandeling aanhechten):
Reageren voor datum:
Wijze van afhandeling:
.....
.....

Geschilbeslechting (indien van toepassing)

Bij een blijvend geschil wordt de klager erop gewezen dat hij binnen drie maanden het geschil aanhangig kan maken bij het Nederlands Arbitrage Instituut.
Datum mededeling (mededeling aanhechten):

Dossier en uw persoonsgegevens

Indien een klacht wordt ingediend, maken wij een dossier aan, waar alle documenten ten behoeve van de klacht worden opgeslagen totdat de klacht is afgehandeld.

Persoonsgegevens zoals ingevuld op dit formulier worden opgeslagen in ons relatiebestand, zodat wij een relatie met de klager kunnen onderhouden en de klacht zorgvuldig kunnen afhandelen. Nadat de klacht is afgehandeld kan de klager ons schriftelijk per e-mail (info@westplan.nl) verzoeken de gegevens uit ons relatiebestand te verwijderen.

Klacht afgehandeld

Handtekening directie: